Graduointien järjestäminen

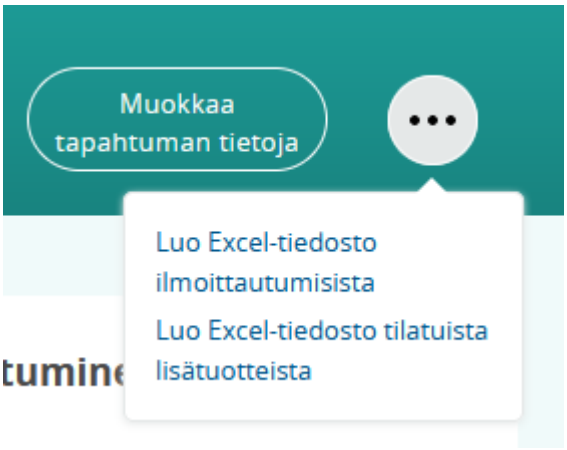
Ennen graduointia

1. Seuran hallitus tekee päätöksen graduointitilaisuuden järjestämisestä.
2. Seuran graduoinnin yhteyshenkilö täyttää graduoinnin perustiedot ilmoituslomakkeeseen ja on yhteydessä liittoon: graduoinnit@fka.fi

Liitolle ilmoitetaan seuraavat tiedot :

- Järjestävä seura.
- Graduoinnin yhteyshenkilö(t). Henkilö(t) merkitään Suomisportissa tapahtuman järjestäjiksi, jonka jälkeen he pääsevät näkemään tapahtumaan ilmoittautuneet ja merkitsemään tapahtuman perusteella meriittejä.
- Arvot, jotka voi graduoida tilaisuudessa.
- Graduoinnin ajankohta, päivämäärä ja kellonaika.
- Jos muuta ei toivota, niin ilmoittautuminen graduointiin päättyy edeltävänä päivänä kello 20.
- Tila ja osoite, jossa graduointi suoritetaan.
- Graduointiraadin kokoonpano:
  - Alempien kyu-arvojen kohdalla (6. – 5. kyu) graduointiraadissa on oltava vähintään yksi jäsen, jolla on graduointilisenssi.
  - Ylempien kyu-arvojen kohdalla (4. – 1. kyu) graduointiraadissa on oltava kolme tai viisi henkilöä, joilla kaikilla on graduointilisenssi. Graduointilisenssejä myönnetään 1.-3. danin tasoisille ohjaajille.
  - Suomen Kendoliittoon kuuluvilla 4. danin tai korkeamman tason ohjaajilla on automaattisesti graduointilisenssi.
- Tilaisuuden mahdollinen tachi-ai, jos ei ole jo graduointiraadissa.
- Tarve graduointidiplomeille, jos seuralla ei ole niitä tarpeeksi valmiina.

3. Liitto luo tietojen pohjalta tapahtuman, jonka kautta hoidetaan maksuliikenne graduoinnissa, tarkistetaan osallistujien lisenssit ja toimittaa yhteyshenkilölle linkin tapahtumaan, jota voi käyttää tiedottamisessa. Tapahtuma löytyy tämän jälkeen myös Suomisportin verkkosivuilta.
4. Seura varmistaa graduoinneissa tarvittavien toimitsijoiden saatavuuden: tachiait ja muut mahdolliset toimitsijat.
5. Seuran graduoinnin yhteyshenkilö hakee ilmoittautumisen päättymisen jälkeen Suomisportista tiedot ilmoittautuneiden tilaamista lisätuotteista (eli maksetuista kyu-ilmoittautumisista):



	A	C	D	H	P	Q
1	TUNNISTE	Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika	Lisätuotteen nimi	Lisätuotteen hinta
2	101	Tuulanen	Tuula	21.7.1999	Kendo 1. kyu	20,00 €
3	201	Juhanen	Juha	23.11.2002	Kendo 2. kyu	20,00 €
4	202	Anninen	Anne	12.12.2000	Kendo 2. kyu	20,00 €
5	203	Timonen	Timo	11.10.1999	Kendo 2. kyu	20,00 €
6	204	Päivinen	Päivi	15.7.1998	Kendo 2. kyu	20,00 €
7	205	Mattinen	Matti	30.6.1995	Kendo 2. kyu	20,00 €
8	301	Annanen	Anna	13.1.2002	Kendo 3. kyu	20,00 €
9	302	Karinen	Kari	12.7.2000	Kendo 3. kyu	20,00 €
10	303	Ritvanen	Ritva	14.7.1999	Kendo 3. kyu	20,00 €
11	304	Mikkonen	Mikko	21.11.1990	Kendo 3. kyu	20,00 €
12	305	Leenanen	Leena	1.1.1988	Kendo 3. kyu	20,00 €
13	401	Jarinen	Jari	29.5.2010	Kendo 4. kyu	20,00 €
14	402	Pirjonen	Pirjo	25.3.2005	Kendo 4. kyu	20,00 €
15	403	Anttinen	Antti	19.12.2004	Kendo 4. kyu	20,00 €
16	404	Sarinen	Sari	14.7.2003	Kendo 4. kyu	20,00 €
17	405	Jukkanen	Jukka	21.11.2000	Kendo 4. kyu	20,00 €
18	406	Minnanen	Minna	6.11.1995	Kendo 4. kyu	20,00 €
19	501	Mikanen	Mika	19.12.1993	Kendo 5. kyu	20,00 €
20	502	Tiinanen	Tiina	30.8.1991	Kendo 5. kyu	20,00 €
21	601	Markkunen	Markku	21.6.1985	Kendo 6. kyu	20,00 €

Esimerkki Excel-tiedostosta, johon on lisätty Tunniste-sarake.

Graduointitilaisuudessa

1. Ilmoittautumistiedot siirretään raadin jäsenten arvostelupöytäkirjoihin. Ohessa esimerkki kendon arvostelupöytäkirjasta. Huomioi, että arvostelupöytäkirjassa ei saa olla osallistujien nimi- tai seuratietoja.

2. Seura järjestää graduointitilassa tarvittavan varustuksen, kuten pöydät. Graduointialue merkitään lajispesifien määräysten mukaisesti.
3. Graduointiin osallistuvat merkitään tunnisteen avulla siten, että raati pystyy merkitsemään arvionsa.
4. On varmistettava, että pöydillä on jokaiselle raadin jäsenelle kynä, paperia ja arvostepöytäkirjat.
5. On varmistettava, että raadilla on käytettävissään voimassaolevat kyu-graduointisäännöt ja muu tarvittava arviointia helpottava materiaali. (esim. ZNKR Jodo Manual, ZNKR Iaido Manual)

Graduoinnin jälkeen

1. Graduoinnin jälkeen tarkistetaan arvostelupöytäkirjoista läpäisseet ja merkitään ne alkuperäiseen ilmoittautumislistaan talteen jatkotoimenpiteitä varten.
2. Graduointiraadin arvostelupöytäkirjoja ei saa näyttää muille kuin läpäisyn tarkastajille. Arvostelupöytäkirjat tuhotaan graduointitilaisuuden jälkeen.
3. Läpäisseiden graduointidiplomit täytetään. Graduointidiplomiin tulee täyttää: graduoineen koko nimi, graduoitava laji ja mahdolliset lajikohtaiset lisätiedot (esim. Sports Chanbaran lisäasemääritys), graduoitu vyöarvo, paikka, päivämäärä, ja raatilaisten allekirjoitukset.
4. Seuran Suomisport-käyttäjä merkitsee suoritetut arvot Suomisportin graduointitapahtumassa meriitteinä.

Mihin kyu-arvoon asti seurat voivat järjestää graduointeja?

Seurat voivat järjestää vapaasti kyu-graduointeja 6.–1. kyun välillä, kunhan raati on Suomen Kendoliiton kyu-graduointisääntöjen vaatimusten mukainen ja graduointitilaisuuden järjestämiseen liittyvät velvollisuudet hoidetaan edellä kuvatulla tavalla.

On kuitenkin suositeltavaa, että 1.kyun graduoinnit järjestetään kansallisten leirien tai isojen graduointitilaisuuksien yhteydessä.

Dan-graduoinnit

Dan-arvot ovat kansainvälisiä ja niiden graduointitilaisuuksista vastaa Suomen Kendoliitto. Lähtökohtaisesti dan-graduoinnit määritetään liiton toimintasuunnitelmassa. Jos seura haluaa järjestää ison tapahtuman, jonka yhteydessä on dan-graduointi, on siihen saatava liiton hallituksen myöntämä lupa.

Versio #1
Luotu 2026-09-04 11:47:13 UTC käyttäjän Tea Pihlaja toimesta
Päivitetty 2026-09-04 11:58:15 UTC käyttäjän Tea Pihlaja toimesta